

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
- 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- 주소: 주소는 현재 거주하는 곳으로 도로명으로 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 경력: 꽃양묘장 · 녹지 · 조경 · 공원 분야에 종사한 경력, 기술교육 이수(최근5년이내) 여부 필히 기재(행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재)
- 자격: 꽃양묘장 · 녹지 · 조경 · 공원 분야 해당 자격증명을 기재하되,
해당 자격증 사본 제출
- 응시번호: 기입하지 말 것 ※ 1차 합격자는 합격자 발표 시 개별 통보 예정

[붙임 1]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제4호서식]

응시원서 (원본)

안양시장 귀하

본인은 안양시 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 6월 일 응시자 (서명)

*응시번호		성명	(한글)
채용분야	녹지분야		(한자)
생년월일			
주소	(우)		
전화 (휴대전화)		E-mail	

응시표

안양시 기간제근로자 채용시험

*응시번호		성명	(한글)
채용분야	녹지분야		(한자)
2024년 6월 일 안양시장			
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

※ 서류심사 합격자 발표 및 최종 합격자 발표시 개별 통보하지 않으며, 반드시 안양시 홈페이지 고시/공고란(채용공고)를 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 사항에 대해서는 본인의 책임이오니 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

[붙임 2]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제5호서식]

채용지원서

1. 공통사항				
지원분야	녹지분야		접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
가점사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	<input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 10%	
	<input type="checkbox"/> 사회적형평가점대상자 (3%)	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다문화가족	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 한부모가족
2. 자격 소지사항				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격증번호	자격검정기관
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)				
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2024년 6월 일				
성명 : (서명 또는 인)				

[붙임 3]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제7호서식]

경력증명서

인적사항	성명		생년월일	
	주소			
근무경력				
해당부서근무기간 (휴직기간 제외)	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항 (주 근무시간 등)
~	※ 공고문에 게시된 해당 경력(업무)이 기재되어야 함			
~				
~				
~				
~				
담당자			소속 및 직위	(인)
			성명	
문의 연락처			() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 6월 일 직인

기관명

안양시장 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준이며 근무시간에 비례하여 경력 인정)

[붙임 4]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제8호서식]

개인정보 수집 및 이용 동의서

안양시 기간제근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보 수집·이용을 동의하고자 합니다.

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024년 6월 일

성명: (서명 또는 인)

안양시장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 안양시청 녹지과에서 시행하는 2024년 녹지분야
기간제근로자 공개경쟁 채용시험 응시자로서 자격증, 경력증명
서 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급 및
신상정보 확인을 위해 「전자정부법 제10조」(민원인 등의 본인확인)
에 따라 행정정보공동이용에 동의합니다.

2024년 6월 일

성명 : (서명)

안양시장 귀하

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

안양시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

※ 채용 서류 반환을 원하는 자만 제출 / 청구기간: 2024. 7. 1. (월) ~ 12. 14. (금)