

안양시 공고 제2024-996호

2024년 안양시 녹지분야 기간제근로자 채용 공고

안양시에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 4일
안양시장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발인원	계약기간	근무지
1	녹지대 수목 및 시설물 정비	1명	2024. 6월 중 ~ 11월 중 (예산 소진 시 조기 종료 / 연 6개월 이내)	관내 녹지대

※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됨.

□ 선발방법

- 공개모집(시 홈페이지 게시 등) 후 채용
- 1차 서류심사: 5배수 선발(5명)
- 2차 면접심사

※ 「안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」의 제5조1항·2항, 제14조3항 참고

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 만 19세 이상인 자
- 아래 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」 제23조(결격사유) 제1항

① 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「안양시 공무원 관리 규정」 제46조 및 「안양시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」 제42조에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

□ 우대사항

우대사항
1. 관련 분야 산업기사 이상이면서, 자격취득 이후 해당 분야 실무경력 1년 이상인 자 2. 1종 대형면허 소지자로서, 자격취득 후 대형승합차 경력 1년 이상인 자

- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정
(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

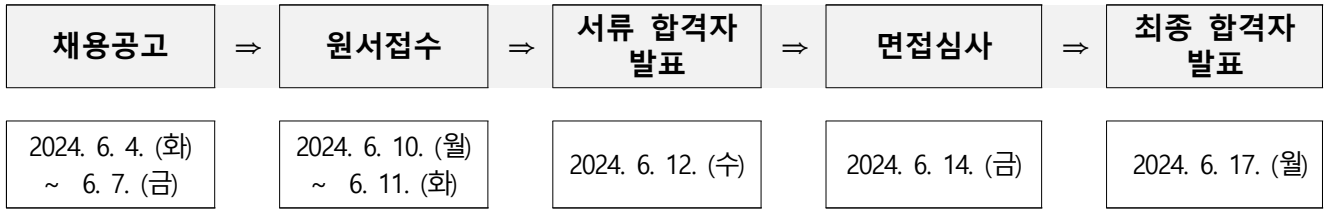
구 분	부가 점수
법정 가점 「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회 형평 가점 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음
- ※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

○ 자격여건 미달 시 선발 인원에 관계없이 미선발

※ 최종 합격자 중 신체검사 부적격자 취소 결정

3. 채용 절차



4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 6. 4. (화) 09:00 ~ 6. 7. (금) 18:00	안양시 홈페이지 등 공고
원서접수	2024. 6. 10. (월) 09:00 ~ 6. 11. (화) 18:00 (점심시간 제외 12:00 ~ 13:00)	접수방법: 사무실 방문 / 등기우편 / 시 홈페이지 온라인 창구 ※ 마감일 18:00 안에 도착 및 접수한 경우만 인정함
서류전형 합격자 발표	2024. 6. 12. (수) 15:00 이후	합격자에 개별 통보
면접시험	2024. 6. 14. (금)	※ 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가) * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
최종합격자 발표	2024. 6. 17. (월) 15:00 이후	합격자에 개별 통보
계약체결	추후 개별 연락 예정	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음
(변경된 일정은 안양시 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

□ 다음의 경우에는 공고 없이 대상자 선발

- 운영기간 중 6개월 이내에 대상자가 중도 포기할 경우
- 운영 기간 중 신속한 채용 및 기타 특수한 사유 발생 시

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간: 2024. 6. 10. (월) 09:00 ~ 6. 11. (화) 18:00
(점심시간 제외 12:00 ~ 13:00)

□ 접수 방법: 사무실 방문 / 시 홈페이지 온라인 창구 / 등기우편
※ 접수기간 마감일 18:00 안에 도착한 건에 한하여 유효함

○ 사무실 방문: 모든 구비서류 서면 제출
[스토폴러 사용하지 말 것]

○ 시 홈페이지 온라인 창구

※ 반드시 "자필서명" 후 스캔하여 제출할 것

[파일 제목] 『지원사업명(성명)_생년월일』로 기재
(최대 업로드 가능 용량: 10MB)
(예시) 도시녹지 관리(홍길동 1970.05.16.)

○ 등기우편

※ "자필서명" 기입 필수

[우편주소] 경기도 안양시 동안구 시민대로235
안양시청 6층 녹지과 도시조경팀
(우편번호: 14053)

□ 응시자 제출서류

구 분	제출서류(예시)
필수	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서, 채용지원서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 행정정보 공동이용 동의서 1부. ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리 - 주민등록등본(공고일 이후 주소이력 전체 포함) - (해당자) 관련 자격증 및 경력증명서 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함 ※ 경력증명서(또는 근무확인서) - 기타 채용지원서에 작성한 사항과 관련한 증빙자료
선택	<ul style="list-style-type: none"> - 가점대상자: 취업지원대상자 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서 등 증빙서류

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

※ 기타 보수 및 휴일 등 근무조건은 「근로기준법」, 「안양시 공무원 관리 규정」 및 「안양시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」에 따름.

※ 근로자가 지속적으로 복무 불량 시 징계할 수 있음(「안양시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」제41조)

- 보 수: 일급 78,880원(안양시 생활임금 13,520원 별도)
(자세한 사항은 최종합격 후 오리엔테이션 시 설명 예정)
- 근무기간: 2024. 6월 중 ~ 11월 중 ※ 6개월 이내 / 사업 예산 소진시까지
- 복무관리: 「안양시 기간제 및 단시간근로자 관리규정」 준용

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- **청구기간:** 2024. 7. 1. (월) ~ 12. 14. (금)
- **청구방법:** 신분증, 채용서류 반환청구서 [붙임6] 를 지참하여 직접 방문 청구
- **반환기간:** 구직자가 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내 반환 이행
(예시) 구직자의 반환 청구일 : 2월 28일
 구인자의 반환 이행기간 : 2월 28일 ~ 3월 12일(14일간)
- **제외대상:** 최종 합격자, 홈페이지·전자우편 제출한 자, 녹지과의 요구 없이 자발적으로 제출한 자
- **수령방법:** 신분증 지참하여 직접방문 수령
- **채용서류 보관 기간:**
 - 채용이 확정된 날로부터 3년(최종 채용 합격자에 한하여)
 - 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기.
- 이력서 등 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등에 따른 불이익은 **응시자 본인의 책임**으로 함.
- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후 또는 고용 후에도 이를 취소할 수 있음.
- **채용서류의 반환에 소요되는 비용**은 원칙적으로 **구인자가 부담**한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위(**특수취급우편물**로 송달하는 경우 : 등기, 속달 등)에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 안양시 공무원 및 기간제근로자 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 채용지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 (기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- **채용지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음**
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 채용지원서는 접수 마감기한(24. 6. 11. (화) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- **면접 응시 시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)**
*** 원본 예시: 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 포함, 유효기간 내)**
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(031-8045-2423)에게 문의하시기 바랍니다.

《 주의사항 》

안양시청 녹지과에서 2024년 녹지분야 사업 기간제근로자 모집은 매년 공개채용에 의해 근로계약을 체결함으로써, 당해 연도 근로자가 **차기년도 근로계약에 대한 보장이 없는 사업(계속사업이 아닌 단절사업)**입니다.

매년 사업참여 근로자 선발은 반드시 공개모집이며, 실업난 해소 및 취약계층 등을 위한 정부 지원 일자리 사업으로서 매년 이에 부합되는 새로운 근로자를 선발하는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부.
 2. 채용지원서 1부.
 3. 경력증명서 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
 5. 행정정보 공동이용 동의서 1부.
 6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
- 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- 주소: 주소는 현재 거주하는 곳으로 도로명으로 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 경력: 꽃양묘장 · 녹지 · 조경 · 공원 분야에 종사한 경력, 기술교육 이수(최근5년이내) 여부 필히 기재(행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재)
- 자격: 꽃양묘장 · 녹지 · 조경 · 공원 분야 해당 자격증명을 기재하되,
해당 자격증 사본 제출
- 응시번호: 기입하지 말 것 ※ 1차 합격자는 합격자 발표 시 개별 통보 예정

[붙임 1]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제4호서식]

응시원서 (원본)

안양시장 귀하

본인은 안양시 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 6월 일 응시자 (서명)

*응시번호		성명	(한글)
채용분야	녹지분야		(한자)
생년월일			
주소	(우)		
전화 (휴대전화)		E-mail	

응시표

안양시 기간제근로자 채용시험

*응시번호		성명	(한글)
채용분야	녹지분야		(한자)
2024년 6월 일 안양시장			
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

※ 서류심사 합격자 발표 및 최종 합격자 발표시 개별 통보하지 않으며, 반드시 안양시 홈페이지 고시/공고란(채용공고)를 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 사항에 대해서는 본인의 책임이오니 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

[붙임 2]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제5호서식]

채용지원서

1. 공통사항				
지원분야	녹지분야		접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
가점사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	<input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 10%	
	<input type="checkbox"/> 사회적형평가점대상자 (3%)	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다문화가족	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 한부모가족
2. 자격 소지사항				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격증번호	자격검정기관
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)				
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2024년 6월 일				
성명 : (서명 또는 인)				

[붙임 3]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제7호서식]

경력증명서

인적사항	성명			생년월일	
	주소				
근무경력					
해당부서근무기간 (휴직기간 제외)	담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항 (주 근무시간 등)
~	※ 공고문에 게시된 해당 경력(업무)이 기재되어야 함				
~					
~					
~					
~					
				담당자	소속 및 직위
					성명 (인)
				문의 연락처	() -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 6월 일 직인

기관명

안양시장 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준이며 근무시간에 비례하여 경력 인정)

[붙임 4]

■ 안양시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정 [별지 제8호서식]

개인정보 수집 및 이용 동의서

안양시 기간제근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보 수집·이용을 동의하고자 합니다.

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024년 6월 일

성명: (서명 또는 인)

안양시장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 안양시청 녹지과에서 시행하는 2024년 녹지분야
기간제근로자 공개경쟁 채용시험 응시자로서 자격증, 경력증명
서 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급 및
신상정보 확인을 위해 「전자정부법 제10조」(민원인 등의 본인확인)
에 따라 행정정보공동이용에 동의합니다.

2024년 6월 일

성명 : (서명)

안양시장 귀하

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

안양시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 채용 서류 반환을 원하는 자만 제출 / 청구기간: 2024. 7. 1. (월) ~ 12. 14. (금)